

设备验收注意事项:

1. 设备到货前应做好各项软硬件准备，如放置的具体位置、电源、水源、检测工具等。事先熟悉设备验收所需的各项参数和文件，比较复杂的设备验收，还应事先制定验收方案，邀请专家和技术人员协助验收。
2. 检查所有设备的包装是否完好，是否有破损、受潮、变形等异常情况。
3. 拆开包装后仔细检查设备和附件的表面是否有损坏。
4. 以招投标文件、承诺书和合同等文件为标准，清点所有的设备和附件、耗材等的品牌、型号、规格和数量是否与文件规定一致。
5. 检查设备附带的说明书、合格证、保修卡等各项资料是否齐全。
6. 按照事先拟定的验收流程和设备的说明书、操作手册等随机资料，对所有设备和附件进行安装、调试，测定设备的技术指标和工作性能是否达到规定的要求。
7. 认真填写验收报告，对以上程序中有检查出有异常情况的，均应照相留存，并写在验收报告中，请专家和厂家签字确认。
8. 验收不合格的，应及时与厂家沟通，确定设备的退换日期，并要求厂家签字确认。